Empfänger

Stadtgemeinde Oberpullendorf
Hauptstraße 9
7350 Oberpullendorf
Tel.: 0043 (2612) 42207-0
E-Mail: post@oberpullendorf.bgld.gv.at

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Sperrstundenverlängerung

Datenschutz

Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen bekannt gegebenen Daten automationsunterstützt verarbeitet werden. Details zu Zweck und rechtlicher Grundlage der Verarbeitung, Dauer der Verspeicherung, Ihren Rechten in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Ihrer Ansprechperson in der Kommune zu allen datenschutzrechtlichen Belangen finden Sie unter den "Datenschutzrechtlichen Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung".

Art des Antragstellers/der Antragstellerin

Antragsteller/in ist *

- ☐ natürliche Person (Einzelperson oder Einzelunternehmer/in)
- ☐ juristische Person oder Personengesellschaft

Antragsteller/in - natürliche Person

Anrede ☐ Frau	☐ Herr
Familien- oder Nachname *	Vorname *
Akad. Grad vorgestellt	Akad. Grad nachgestellt

Antragsteller/in - Juristische Person

Name/Bezeichnung *	
Rechtsform *	Firmenbuchnummer

Adresse

Straße *	
Hausnummer *	bis
Stiege *	Tür

A-7350 Oberpullendorf, Hauptstraße 9, Telefon +43 2612 42207
E-Mail: post@oberpullendorf.bgld.gv.at, www.oberpullendorf.gv.at UID-Nr. ATU 16242803
Bankverbindung: Raiffeisenbank Burgenland Mitte Oberpullendorf, IBAN: AT15 3306 5000 0010 0024

Postleitzahl *	Ort *

Kontakt

Telefon *	Fax
E-Mail *	Rückfragen zum konkreten Antrag könne elektronisch an die angegebene E-Mail-Adresse gerichtet werden. ☐

Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller

Antragsteller/in ist auch Geschäftsführerin bzw. Geschäftsführer *
Antragsteller/in ist auch Geschäftsführerin bzw. Geschäftsführer *

Geschäftsführer/in

Anrede ☐ Frau Herr	
Familien- oder Nachname *	Vorname
Akad. Grad vorgestellt	Akad. Grad nachgestellt

Adresse

Straße *	
Hausnummer *	bis
Stiege *	Tür
Postleitzahl *	Ort *

Kontakt

Telefon *	Fax
E-Mail *	Rückfragen zum konkreten Antrag könne elektronisch an die angegebene E-Mail-Adresse gerichtet werden. ☐

A-7350 Oberpullendorf, Hauptstraße 9, Telefon +43 2612 42207
E-Mail: post@oberpullendorf.bgld.gv.at, www.oberpullendorf.gv.at UID-Nr. ATU 16242803
Bankverbindung: Raiffeisenbank Burgenland Mitte Oberpullendorf, IBAN: AT15 3306 5000 0010 0024

Angaben zur Geschäftsführerin/zum Geschäftsführer

Geschäftsführer/in ist auch Gewerbeinhaberin bzw. Gewerbeinhaber *

Gewerbeinhaber/in

Anrede ☐ Frau	Herr
Familien- oder Nachname *	Vorname
Akad. Grad vorgestellt	Akad. Grad nachgestellt

Adresse

Straße *	
Hausnummer *	bis
Stiege *	Tür
Postleitzahl *	Ort *

Kontakt

Telefon *	Fax
E-Mail *	Rückfragen zum konkreten Antrag könne elektronisch an die angegebene E-Mail-Adresse gerichtet werden. ☐

Antrag

Gewerbe*
Bestehende Sperrstundenregelung *
Beantragt Sperrstundenregelung *
Begründung *

A-7350 Oberpullendorf, Hauptstraße 9, Telefon +43 2612 42207
E-Mail: post@oberpullendorf.bgld.gv.at, www.oberpullendorf.gv.at UID-Nr. ATU 16242803
Bankverbindung: Raiffeisenbank Burgenland Mitte Oberpullendorf, IBAN: AT15 3306 5000 0010 0024

Allfällige Anmerkungen

Erklärung

Ich versichere, dass ich alle Fragen wahrheitsgemäß und vollständig beantwortet habe und verpflichte mich, jede Änderung der angegebenen Daten unverzüglich und unaufgefordert bekanntzugeben. *

Datum

Bestätigung der Richtigkeit obengenannter Angaben	
Datum, Ort	Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin

A-7350 Oberpullendorf, Hauptstraße 9, Telefon +43 2612 42207
E-Mail: post@oberpullendorf.bgld.gv.at, www.oberpullendorf.gv.at UID-Nr. ATU 16242803
Bankverbindung: Raiffeisenbank Burgenland Mitte Oberpullendorf, IBAN: AT15 3306 5000 0010 0024

Datenschutzrechtliche Information gem. Art. 13 DSGVO

Zweck und Grundlage der Verarbeitung Ihrer Daten

Mit dem aufgerufenen Online-Formular der Gemeinde geben Sie personenbezogene und auch weitere Daten bekannt, die für die Bearbeitung Ihres Antrages benötigt werden. Die Bereitstellung Ihrer Daten erfolgt auf Basis einer gesetzlichen Grundlage (z.B. Bauordnung)

Dauer der Verspeicherung Ihrer personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden von der Gemeinde nur so lange verspeichert, wie diese für eine gesetzeskonforme Erledigung Ihres Antrages benötigt werden. Diese Dauer ist abhängig von der jeweiligen Rechtsgrundlage.

Beispiel: Verrechnungsrelevante Daten sind aus haushaltsrechtlichen Gründen sieben Jahre aufzubewahren.

Ihre Rechte in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten sowie das Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, in bestimmten Fällen auch das Recht auf Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten. Sollte eine Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung (z.B. aus rechtlichen Gründen) nicht möglich sein, so werden Sie vom Datenschutzbeauftragten der Gemeinde darüber informiert.

Wenn Sie der Auffassung sind, dass Ihren Rechten nicht oder nicht ausreichend nachgekommen wird, haben Sie die Möglichkeit einer Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.

Ihre Ansprechperson in der Gemeinde

Für alle datenschutzrechtlichen Belange kontaktieren Sie bitte die/den Datenschutzbeauftragte/n der Gemeinde. Sie finden deren/dessen Kontaktdaten sowie auch Angaben zum Verantwortlichen für die Verarbeitung Ihrer Daten seitens der Gemeinde unter dem Punkt „Datenschutzerklärung“ oder „Datenschutz-Hinweis“ auf der Website der Gemeinde