

STADTGEMEINDE OBERPULLENDORF



KUNDMACHUNG

Zahl: 011-2024

Stellenausschreibung einer/s technischen Mitarbeiterin/s im Rathaus/ Bauabteilung

Bei der Stadtgemeinde Oberpullendorf gelangt nachfolgende Stelle zur Ausschreibung.

Gemäß § 5 Abs. 1 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 – GemBG gelangt in der Stadtgemeinde Oberpullendorf, die befristete Stelle einer/eines **technischen Mitarbeiterin/s in der Bauabteilung der Stadtgemeinde Oberpullendorf** zur Ausschreibung.

Anstellungserfordernisse:

- a) entweder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- b) oder die österreichische Staatsbürgerschaft (bei Verwendungen, die ein Verhältnis besonderer Verbundenheit zu Österreich voraussetzen, wie etwa bei Teilnahme an der Besorgung hoheitlicher Aufgaben)
- die volle Handlungsfähigkeit
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, sowie die Erfüllung der in diesem Gesetz oder in besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen
- Abschluss einer mittleren/ höheren technischen Schule
- **positiv abgelegte Baumeisterbefähigungsprüfung**
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Gemeindebauverwaltung
- Führerschein B
- der Präsenzdienst muss bei männlichen Bewerbern abgeleistet sein

Dienstbeginn: voraussichtlich 02.12.2024

Beschäftigungsausmaß: 100 % (= 40 Wochenstunden)

Einstufung: erfolgt nach Qualifikation, voraussichtlich in VB I gv2, unter Anrechnung der Vordienstzeiten nach den gesetzlichen Bestimmungen, mindestens € 3.592,30 brutto (unter Berücksichtigung eines Abschlages von 5 % bei gv1 bis gv4 während der Ausbildungsphase)

Beschäftigungsdauer: 3 Probemonate, 1 Jahr befristet, danach Übernahme geplant

Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Planung Neubau und Instandhaltung von Gemeindestraßen, Güterwegen, Plätzen und Brücken
- örtliche Bauaufsicht und Abnahme von Projekten
- Neu-, Umbau und Sanierung gemeindeeigener Bauten (Planung und Projektbetreuung, Instandhaltungsplanung)
- Erarbeitung der notwendigen Flächenwidmungs- und Bebauungsrichtlinien
- Ausbau, Sanierung und Instandhaltung des örtlichen Kanalnetzes inkl. Pumpwerke, Erstellung und Betreuung Kanalkataster
- Ausbau, Sanierung und Instandhaltung des örtlichen der Wasserversorgungsanlage, Erstellung und Betreuung Wasserleitungskataster
- Verkehrsmaßnahmen nach der StVO
- Beratung und Prüfung von Bauansuchen und Erteilung von Baubewilligungen
- Beauftragung/ Betreuung von externen Sachverständigen
- Abwicklung von Bundes- und Landesförderungen

- sachliche Kontrolle von Rechnungen und Freigabe
- Umgang mit Parteien betreffend Kauf/ Verkauf Bauplätze und Häuser

Wir erwarten Fachkompetenz und Berufserfahrung:

- mindestens 5 Jahre Berufserfahrung
- positiv abgeschlossene Baumeisterbefähigungsprüfung
- Kenntnisse in wirtschaftlicher Steuerung
- technische Allgemeinkenntnisse
- großes Interesse für kommunale Angelegenheiten
- sehr gute allgemeine EDV-Kenntnisse

Die Auswahlentscheidung zwischen mehreren Bewerberinnen und Bewerbern, die die Anstellungserfordernisse erfüllen, wird nach folgenden Kriterien getroffen:

- Berufserfahrung

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen diese persönlichen Eigenschaften:

- Kreativität und Begeisterungsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- zeitliche Flexibilität
- erfolgsorientiertes Arbeiten und hohe Einsatzbereitschaft
- Engagement, Initiative und selbstständiges Handeln
- Verantwortungsbewusstsein
- Loyalität

Wir bieten:

- Eine interessante Stelle, die eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise ermöglicht.
- Ein Bruttomonatsgehalt laut Gehaltsschema VB I gv2. Je nach Berufserfahrung und Qualifikation ist eine Aufzahlung möglich.

Die Stellenbewerbungen sind wie folgt zu belegen (in Kopie):

- Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Jahres- und Abschlusszeugnis
- Zeugnisse von abgeschlossenen Ausbildungen, insbesondere über die positive abgelegte Befähigungsprüfung für Baumeister
- Verwendungszeugnisse
- Kopie Führerschein

allenfalls

- Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein
- Strafregisterauszug

Die an den Gemeinderat zu richtenden Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen bis spätestens **Freitag, 11. Oktober 2024, 12:00 Uhr** im Rathaus Oberpullendorf einzubringen.

Maßgebend ist das Datum des Einlangens. Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Oberpullendorf, 10. September 2024

Der Bürgermeister:

Johann Heiszeh.



Angeschlagen am: 11. September 2024
Abgenommen am: 14. Oktober 2024